**Перечень вопросов к экзамену**

**по дисциплине**

**«Рекрутмент персонала»**

1. Характеристика рекрутмента. Основные подходы к подбору и оценке персонала. Алгоритм подбора персонала
2. Анализ потребности в персонале. Методы планирования численности персонала
3. Заявка на подбор персонала. Основные элементы типичной заявки на подбор персонала
4. Составление профиля должности
5. Источники информации о требуемых для должности компетенциях
6. Интернет-рекрутинг. Характеристика основных job-сайтов
7. Типичное объявление о вакансии: основные элементы и правила составления с учётом канала распространения
8. Источники внутреннего набора персонала
9. Источники внешнего набора персонала
10. Первоначальный отбор документов кандидатов. Правила и варианты составления резюме.
11. Анализ резюме. Основные формальные требования к резюме
12. Телефонные переговоры с кандидатом
13. Первичное собеседование рекрутера с кандидатом. Структура интервью
14. Анализ личностных характеристик кандидата: тип референции, стремление-избегание, сходство-различие
15. Анализ личностных характеристик кандидата: процесс-результат, процедуры-возможности
16. Анализ склонности кандидата к позиционированию себя в рабочих отношениях: «Одиночка» — «Менеджер» — «Командный игрок»
17. Лингвистический анализ речи
18. CASE-интервью: принципы построения и интерпретация результатов
19. Проективные вопросы
20. Проективное интервью: принципы построения и интерпретация результатов
21. Тестирование кандидатов. Основные виды психологических тестов
22. Рекомендательный рекрутмент. Перспективы использования реферальных программ в рекрутменте
23. Оценка достоверности информации
24. Сопровождение процесса перехода на работу в компанию. Сопровождение прохождения испытательного срока
25. Оформление документов, необходимых для приема на работу

Перечень практических заданий

1. Составьте профиль должности менеджера по персоналу
2. Составьте профиль должности юриста
3. Составьте профиль должности менеджера по продажам
4. Составьте профиль должности учителя
5. Составьте профиль должности врача
6. Составьте своё резюме
7. Составьте объявление о вакансии в газету
8. Составьте объявление о вакансии на job-сайт
9. Разработайте вопросы для CASE-интервью
10. Разработайте вопросы для проективного интервью